

Plaatselijke regeling ten behoeve van het leven
en werken van de Hervormde gemeente te
Meteren



§ 1 De Kerkenraad

§1.1. Samenstelling van de kerkenraad¹

1.1.1 Aantal ambtsdragers

De kerkenraad bestaat uit de volgende ambtsdragers:

	Huidige situatie in januari 2020	Verplicht minimum (Ord. 4-6-3)	
Predikant	1	1	
Ouderlingen en/of ouderling met bijzondere opdracht	3	2	
Ouderlingen-kerkrentmeester	2	2	
Diakenen	3	3	
Totaal	9	0	

1.1.2. Vaste adviseurs

De kerkenraad heeft de volgende adviseurs die – op uitnodiging van het moderamen – deelnemen aan (een gedeelte van) de kerkenraadsvergadering:

- De kerkrentmeester die geen ouderling is.
- De jeugdcoördinator met dien verstande dat zij alleen de besprekingen van haar arbeidsveld bijwoont.
- De administrateur van het college van kerkrentmeesters, met dien verstande dat deze alleen aanwezig is bij een vergadering als het college van kerkrentmeesters hierom verzoekt.

§ 1.2. Verkiezing van ambtsdragers²

1.2.1. Stemgerechtigde leden

Het stemrecht voor de verkiezing van ambtsdragers is voorbehouden aan de belijdende leden van de Hervormde gemeente van Meteren. Doop- en gastleden hebben geen stemrecht.

1.2.2. Regels voor het stemmen

- De stemming geschiedt schriftelijk.
- Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden. NB. Dit is niet van toepassing wanneer de kerkenraad een dubbeltal heeft gesteld.

¹ Zie ordinantie 4-6

² Zie ordinantie 3-6

- Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden.
- Staken de stemmen wederom, staken de stemmen wederom, dan beslist het lot.

1.2.3. Verkiezing van ouderlingen en diakenen³

1. De verkiezing van ouderlingen en diakenen vindt – wanneer er sprake is van een reguliere vacature – plaats in de maand oktober. In de overige gevallen beslist de kerkenraad wanneer de ontstane vacature zal worden ingevuld.
2. De uitnodiging tot het doen van aanbevelingen, zoals genoemd in ordinantie 3-6-2, wordt tenminste 3 weken voordat de verkiezing plaats heeft, door de kerkenraad gedaan via de kerkbode en door afkondiging in de morgendienst.
3. De uitnodiging om te stemmen wordt tenminste twee weken voordat de verkiezing plaats vindt, door de kerkenraad gedaan via de kerkbode en/of afkondiging in de eredienst van tijd en plaats.
4. De kerkenraad streeft ernaar om op basis van de aanbevelingen die door de gemeenteleden zijn gedaan, te komen tot een enkelvoudige voordracht tot verkiezing en benoeming van een ouderling en/of diaken, waarbij voor elke vacature een afzonderlijk dubbeltal wordt vastgesteld. Vervolgens vindt dan de verkiezing door de stemgerechtigde leden van de gemeente plaats tijdens een gemeentevergadering. Zie ook ordinantie 3-6-3” en voetnoot.⁴

1.2.4. Verkiezing van predikanten⁵

1. Indien er een vacature ontstaat moet de kerkenraad zich eerst beraden of de huidige situatie met het delen van de predikantsplaats met de Hervormde gemeente van Est moeten worden voortgezet.⁶
2. Er dient een solvabiliteitsverklaring te worden aangevraagd bij het CCBB.
3. Er dient toestemming aan het breed moderamen van de classis gevraagd te worden om over te mogen gaan tot beroepen van een proponent of predikant.
4. Er wordt een consulent gezocht (dient een predikant uit het midden van de kerk te zijn).
5. In afwijking van het bepaalde in ordinantie 3-4-6 wordt de predikant beroepen door de kerkenraad.
6. Uit de kerkenraden wordt een beroepingscommissie gevormd door van iedere kerkenraad een ouderling, een ouderling kerkrentmeester en een diaken te benoemen. Deze commissie geeft een eensluidend advies aan de kerkenraden.
7. De beroepingscommissie doet voorbereidend werk en komt met een voordracht van de te beroepen predikant of proponent naar de twee kerkenraden. Deze hebben vervolgens twee weken gelegenheid om te reageren. Wanneer beide kerkenraden akkoord gaan met de voordracht van de beroepingscommissie, kan worden overgegaan tot het beroepen van de betreffende predikant of proponent.

³ Zie ordinantie 3-2-6

⁴ Indien de stemgerechtigde leden van de gemeente de kerkenraad voor een periode van 6 jaar daartoe machtigen, dan heeft de kerkenraad de mogelijkheid om – na kennisneming van de ingekomen aanbevelingen – voor de verkiezing van ouderlingen en diakenen voor elke vacature afzonderlijk uit de voorgestelde kandidaten een persoon te kiezen en te benoemen.

⁵ Zie ordinantie 3-3 en 3-4

⁶ Zie ordinantie 2-7

§ 1.3. Werkwijze kerkenraad⁷

1. De kerkenraad vergadert in de regel zeven keer per jaar en wanneer dat noodzakelijk is zal een extra vergadering bijeengeroepen worden.
2. De vergaderdata van de kerkenraad worden van tevoren vastgesteld en de agenda wordt van tevoren aan de kerkenraad verstrekt.
3. Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering door de kerkenraad wordt vastgesteld. De verkiezing van het moderamen geschiedt in de eerste vergadering van het nieuw begonnen jaar.
4. In de hierboven genoemde vergadering worden de plaatsvervangers van de preses en de scriba aangewezen.
5. In de gevallen dat de kerkorde voorschrijft, dat de kerkenraad de gemeente kent in een bepaalde zaak en haar daarover hoort, belegt de kerkenraad een bijeenkomst met de (betreffende) leden van de gemeente, die wordt aangekondigd in de kerkbode, dat voorafgaande aan de bijeenkomst verschijnt en afgekondigd de zondag, die aan de bijeenkomst voorafgaat. In deze berichtgeving vooraf maakt de kerkenraad kenbaar over welke zaak hij de gemeente wil horen.
6. De kerkenraad kan besluiten dat gemeenteleden eventueel: en anderen belangstellenden als toehoorder tot een vergadering toegelaten worden.
7. Het archief van de kerkenraad vanaf 1960 berust bij de scriba, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van het college van kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente uit hoofde van ordinantie 11-2-7. Het archief voor 1960 is in bruikleen gegeven aan het gemeentearchief te Geldermalsen.
8. De kerkenraad laat zich in zijn arbeid bijstaan door de navolgende commissies:
 - De jeugdraad onder leiding van de jeugdwerkcoördinator
 - De commissie themadiensten onder leiding van de jeugdwerkcoördinator

§ 2 De erediensten⁸

1. De zondagse erediensten en de erediensten op christelijke feest- en gedenkdagen worden volgens een door de kerkenraad vastgesteld rooster gehouden in de Hervormde kerk aan de Dorpsstraat 16 te Meteren.
2. De avonddienst op zondag kent veelal het karakter van een leerdienst.
3. De liturgische ordening van de erediensten is als volgt vastgesteld:
 - Kerkenraad komt binnen
 - Afkondigingen ouderling/diaken van dienst
 - Intochtslied (in de ochtend zingen we een lied uit de bundel Weerklank en 's avonds een psalm uit deze zelfde bundel)
 - Votum en groet
 - Psalm zingen
 - Wetslezing (ochtenddienst) of Geloofsbelijdenis (avonddienst) met aansluitend het zingen van een psalm
 - Gebed
 - Schriftlezing
 - Psalm zingen
 - Preek
 - Psalm zingen met aansluitend de collecte
 - Dankgebed
 - Psalm zingen

⁷ Zie ordinantie 4-8

⁸ Zie ordinantie 4 t/m 7 over resp. de eredienst; de heilige doop en het heilig avondmaal

- Zegen
- 4. Als uitzondering op de hierboven genoemde liturgische ordening is er viermaal per jaar een themadienst. Dit betreft de morgendiensten van opening en sluiting van het winterwerk en een tweetal jongerendiensten in de avonddienst. Bij deze themadiensten is er begeleiding van een muziekgroep en zingen we ook liederen uit andere liedbundels, naast een tweetal psalmen die ook gezongen worden.
- 5. Er zijn enkele gezamenlijke erediensten met de Hervormde gemeente van Est, waarbij de beide kerkenraden ambtelijk aanwezig zijn. Dit betreft de diensten op: Nieuwjaarsdag; 2^e Paasdag; 2^e Pinksterdag en 2^e Kerstdag (tenzij deze op een zondag valt).
- 6. In de regel wordt er eenmaal in de twee maanden een doopdienst gehouden. Wanneer ouders hiervan gebruik willen maken dienen zij dit aan te geven bij de predikant of de scriba van de kerkenraad.
- 7. Bij de bediening van de doop van hun kind kunnen belijdende- en doopleden van de gemeente de doopvragen beantwoorden. Wanneer één van beide ouders niet gedoopt is, kan deze een aangepaste vraag beantwoorden.
- 8. We vieren als gemeente viermaal per jaar het Heilig Avondmaal.
- 9. Tot de deelname aan het avondmaal worden alleen belijdende leden toegelaten.
- 10. Levensverbintenissen van twee personen, anders dan een huwelijk tussen man en vrouw worden niet als een verbond van liefde en trouw voor Gods aangezicht gezegend.

§ 3 Vermogensrechtelijke aangelegenheden

§ 3.1. College van kerkrentmeesters⁹

1. Het college van kerkrentmeesters bestaat uit drie leden, waarvan er minimaal twee ouderling-kerkrentmeester zijn.
2. Het college van kerkrentmeesters wijst een administrateur aan. De administrateur woont de vergaderingen van het college bij en heeft daar een adviserende stem. Op hem is het bepaalde in ordinantie 4-2 betreffende de geheimhouding van toepassing.
3. De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente, met in achtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van 1500 euro per betaling. Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd.
4. Zijn het betalingen die goedgekeurd zijn door de kerkenraad, dan kunnen deze zondermeer betaald worden de penningmeester. Hiervoor moet een schriftelijke verklaring, ondertekend namens de kerkenraad, aan de penningmeester worden afgegeven.
5. Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de *voorzitter* op als diens plaatsvervanger.
6. De kerkenraad heeft een treasury statuut vastgesteld (zie bijlagen).

⁹ Zie ordinantie 11

§ 3.2. College van diakenen

1. Het college van diakenen bestaat uit drie leden, waarvan er minimaal twee diaken zijn. De kerkorde kent ook de mogelijkheid tot het benoemen van een diaconaal rentmeester.
2. Het college van diakenen wijst uit zijn midden een administrerend diaken aan, die belast wordt met de boekhouding van het college. Indien geen van de diakenen over de vereiste vaardigheden voor het voeren van een administratie beschikt kan het college van diakenen een administrateur aanwijzen. De administrateur woont de vergaderingen van het college bij en heeft daar een adviserende stem. Op hem is het bepaalde in ordinantie 4-2 betreffende de geheimhouding van toepassing.
3. De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de diaconie, met in achtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van € 1000,= per betaling.
4. Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd.
5. Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter op als diens plaatsvervanger.

§ 3.3. Begroting en jaarrekeningen

In de maand april wordt de gelegenheid gegeven aan de gemeenteleden hun mening kenbaar te maken over begroting en jaarrekening. De volledige stukken kunnen dan worden ingezien. Locatie en tijd zullen in de kerkbode en de afkondigingen van de erediensten worden bekendgemaakt.

§ 4 Overige bepalingen

1. De zorg voor het verenigingsgebouw De Rank en de goede gang van zaken daarin tijdens de bijeenkomsten rust bij het college van kerkrentmeesters.
2. Het verenigingsgebouw wordt door het college van kerkrentmeesters in overleg met de kerkenraad bij voorrang beschikbaar gesteld voor gemeentelijke en kerkelijke doeleinden.
3. Wanneer mensen – die een relatie hebben met iemand van hetzelfde geslacht en niet in onze gemeente woonachtig zijn – zich willen laten overschrijven naar de gemeente, dan zullen zij als vriend die blijf geeft van verbondenheid worden ingeschreven.¹⁰
4. Wij belijden in verbondenheid met de algemene christelijke Kerk van alle plaatsen en tijden dat Jezus Christus gestorven, begraven en na drie dagen wederom is opgestaan uit het graf. In navolging van Zijn begrafenis is de kerkenraad een groot voorstander voor het begraven van onze dierbaren. Immers wij geloven en belijden een opstanding van het lichaam en daarmee getuigen we van het belang van een zorgvuldig omgaan met het menselijk lichaam, ook als dat gestorven is! Hoewel de kerkenraad crematie op Bijbelse gronden afwijst, wil zij haar pastorale verantwoordelijkheid voor hen die achterblijven niet uit de weg gaan. In gesprekken met hen die de wens tot crematie uitspreken, zal de kerkenraad aan de orde stellen dat begraven in de lijn van Gods Woord en in de lijn van apostolische geloofsbelijdenis. Vanwege deze overtuiging ziet de kerkenraad geen ruimte om medewerking te verlenen aan een dienst in de aula van een crematorium. Wel is er de mogelijkheid om in bijvoorbeeld in De Rank of het dorps huis medewerking te verlenen aan de afscheidsdienst.
5. De kerkenraad maakt het onderscheid tussen een rouwdienst en een afscheidsdienst. Een rouwdienst vindt plaats onder verantwoordelijkheid van de kerkenraad, waarbij de liturgie

¹⁰ Zie ordinantie 2-2-1

van de dienst past bij de liturgische gebruiken van niet-erediensten zoals we die als gemeente kennen. Er is dus zeker ruimte voor het zingen van liederen en/of gezangen en het lezen van een christelijk gedicht. De eigen predikant gaat zo mogelijk voor in de rouwdienst, tenzij deze verhinderd is of als de familie zwaarwegende argumenten heeft om een andere voorganger te vragen. Een afscheidsdienst staat onder verantwoordelijkheid van de uitvaartondernemer en binnen deze dienst verzorgt de predikant de schriftlezing, het gebed en de overdenking. In het kerkgebouw is het niet mogelijk om een afscheidsdienst te houden.

Ondertekening

A. de Fockert, preses

H.W.A. de Kock, scriba